

**LAPORAN KERJA PRAKTEK
SISTEM INFORMASI PERPUSTAKAAN SD SUKOHARJO (Analisis)
SD SUKOHARJO**



Oleh :

Ari Zona Akbar

1500018093

**PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA
FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN
YOGYAKARTA
2018/2019**

HALAMAN PENGESAHAN

Nama Mahasiswa : Ari Zona Akbar 1500018093
Nim : 1500018093
Judul : Sistem Informasi Perpustakaan SD Sukoharjo
Tempat : Perpustakaan SD Sukoharjo,
Sumberan, argodadi, kec sedayu, Kab. Bantul
Waktu :

Yogyakarta, 08 Januari 2019

Telah disetujui dan disahkan oleh:

Tim Penguji

Tanda Tangan

Pembimbing : Drs. Tedy Setiadi, M.T.
NIY. 60030475

Penguji : Arfiani Nur Khusna, S.T., M.Kom.
NIY. 60090582

Mengetahui
Kepala Program Studi
Teknik Informatika

Nur Rochmah Dyah Pujiastuti, S.T, M.Kom.
NIP. 197608192005012001

KATA PENGANTAR

Dengan mengucapkan syukur Alhamdulillah kehadiran Allah SWT atas segala limpahan rahmat dan hidayah-Nya, sehingga penyusun dapat menyelesaikan Tugas Laporan Kerja Praktek yang berjudul “Sistem Informasi Perpustakaan SD Sukoharjo” dengan baik guna memenuhi Tugas mata kuliah Kerja Praktek.

Tak lupa pula shalawat bertangkaikan salam atas junjungan nabi besar Muhammad SAW, safaat beliauah yang kita harapkan di yaumul mahsyar kelak, Amin. Atas dukungan moral dan materil yang diberikan dalam penyusunan makalah ini, maka penulis mengucapkan banyak terima kasih kepada :

1. Ibu Sri Winiarti, S.T., M.Cs selaku Kepala Program Studi Teknik Informatika Universitas Ahmad Dahlan Yogyakarta.
2. Bapak Drs.Tedy Setiadi,M.T. selaku dosen pembimbing yang telah memberikan pengarahan dan bimbingan kepada saya selama menjalankan Kerja Praktik dan penyusunan Laporan Kerja Praktek.
3. Ibu Isparmiati, A.Md selaku pembimbing lapangan SD Sukoharjo yang telah memberikan pengarahan dan bimbingan mengerjakan Kerja Praktik di instansi tersebut.
4. Ibu Sukinah S.Pd.SD. selaku kepala sekolah SD Sukoharjo yang telah mengijinkan saya mengerjakan Kerja Praktik di instansi tersebut.

Penulis menyadari bahwa hasil Tugas ini masih memiliki banyak kekurangan, baik materi maupun penyajiannya, disebabkan keterbatasan pengetahuan dan pengalaman penulis. Oleh karena itu, kritik dan saran yang membangun sangat penulis harapkan.

Yogyakarta, 08 Januari 2019

Ari Zona Akbar

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR GAMBAR.....	vi
DAFTAR TABEL.....	vii
DAFTAR LISTING	viii
BAB 1 Pendahuluan.....	1
A. Latar belakang.....	1
B. Identifikasi Masalah	2
C. Batasan Masalah.....	2
D. Rumusan Masalah	2
E. Tujuan KP	2
F. Manfaat KP	3
BAB 2 Gambaran Instansi	4
A. Umum.....	4
B. Struktur Organisasi.....	6
C. Sumber Daya Manusia dan Sumber Daya Fisik.....	6
D. Proses Saat Ini	8
BAB 3 Tahapan Kegiatan KP	9
A. Lokasi KP, Alamat, Kontak Pembimbing KP	9
B. Metode pengambilan data KP	9
C. Rancangan jadwal kegiatan KP	9
D. Rancangan Sistem.....	10
BAB 4 Hasil Pelaksanaan KP	22
A. Deskripsi Sistem yang dibangun.....	22
B. Pembahasan sistem yang dibangun	23
C. Hasil Pengujian sistem	24
BAB 5 Penutup	26
A. Kesimpulan	26
B. Saran.....	26

DAFTAR PUSTAKA.....	27
LAMPIRAN.....	28

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Gambaran Umum Instansi.....	3
Gambar 2.2 Struktur Organisasi Pelaksanaan Pendidikan Tahun Ajaran 2018/2019	
SD Sukoharjo	5
Gambar 2.3 Proses Bisnis Peminjaman saat ini.....	7
Gambar 2.4 Proses Bisnis Pengembalian saat ini.....	7
Gambar 3.1 Rancangan jadwal kegiatan.....	9
Gambar 3.2 Hasil analisis kebutuhan sistem.....	11
Gambar 3.3 Diagram use case.....	12
Gambar 3.4 Activity diagram login	13
Gambar 3.5 Activity diagram lihat data peminjaman.....	14
Gambar 3.6 Activity diagram lihat data buku	14
Gambar 3.7 Activity diagram lihat data anggota.....	15
Gambar 3.8 Activity diagram lihat data admin	15
Gambar 3.9 Activity diagram tambah data peminjaman.....	16
Gambar 3.10 Activity diagram tambah data buku.....	17
Gambar 3.11 Activity diagram tambah data anggota	17
Gambar 3.12 Activity diagram pengembalian	18
Gambar 3.13 Activity diagram laporan bulanan.....	18
Gambar 3.14 Rancangan Menu	21

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Sumber Daya Manusia.....	6
Tabel 2.2 Sumber Daya Fisik	7
Tabel 3.1 Rancangan jadwal kegiatan KP	9
Tabel 3.2 Tabel Buku	19
Tabel 3.3 Tabel Anggota	20
Tabel 3.4 Tabel Transaksi Peminjaman	20
Tabel 3.5 Tabel Admin	21
Tabel 4.1 Kuisisioner	25

